

Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco

Programma Erasmus+

Linee Guida Mobilità Studentesca–Studenti OUTGOING

Con il programma Erasmus+ si può trascorrere un periodo di studio in Università Europee.

Chi può partecipare

- **Studenti regolarmente** iscritti dei CdS della Classe LM-13 (*Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche-CTF*), e dei CdS della Classe L-29 (*Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute-STEPS, Scienze Erboristiche e Nutraceutiche*)
- **Studenti regolarmente iscritti** ai Dottorati di Ricerca, Scuola di Specializzazione, Master attivati presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco

La durata della permanenza all'estero è compresa da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi, per ciclo di studio. Per i corsi di Laurea magistrale a ciclo unico è possibile un periodo di mobilità massima di 24 mesi, con un massimo di 12 mesi per anno (<https://uniba.erasmusmanager.it/studenti>).

Dove

Il periodo di mobilità Erasmus può essere svolto in una delle **Sedi** offerte dal **Dipartimento** (<https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/farmacia/servizi/erasmus>), previa **consultazione** con il **Responsabile di Accordo** della Sede prescelta.

Attività

Durante il periodo di studio Erasmus si può:

- Sostenere **esami** o svolgere attività di ricerca per la preparazione della **tesi di Laurea/Dottorato**
- Svolgere attività di **Tirocinio (traineeship)**

Le **attività da svolgere** nella Sede ospitante vanno **concordate con il Responsabile di Accordo**. Il **piano di studio** previsto per il periodo di soggiorno all'estero va descritto nel **Learning Agreement-LA** (All. sub A) e nel **Modulo Interno** (All. sub B) scaricabili al seguente link <https://uniba.erasmusmanager.it/studenti/>.

La **mobilità** per **tesi di Laurea** è subordinata al **superamento del numero minimo di esami** secondo quanto stabilito per ciascun CdS del Dipartimento ed al **superamento**, in caso di **tesi di Laurea sperimentale, del corso** sulla Sicurezza “Studiare e lavorare in sicurezza nei laboratori biologici, chimici e farmaceutici”.

Gli studenti in mobilità sono tenuti ad avere una **conoscenza della lingua del Paese** ospitante (o della lingua in cui sono tenuti i corsi) adeguata al livello richiesto dalla sede ospitante. La mobilità per le attività relative allo **svolgimento** della **tesi di Laurea/Dottorato** o di attività di **tirocinio**, in molte delle sedi, è anche possibile **esclusivamente** con il **conseguimento dell'idoneità** nella **lingua inglese**. Gli studenti sono comunque invitati a consultare preventivamente i Responsabili di Flusso.

La conoscenza linguistica verrà accertata secondo le modalità previste dal Bando Erasmus+ vigente.

L'attività svolta all'estero verrà convalidata secondo quanto stabilito dal Bando Erasmus+ dell'Ateneo di Bari, ovvero dal Regolamento attuativo di Ateneo per la mobilità degli Studenti Erasmus+.

Al rientro in Sede, **NON è ammessa alcuna integrazione** ai singoli insegnamenti svolti all'estero.

Agli studenti dei corsi di Laurea magistrale (Farmacia e CTF) e triennale (STEPS, SEN) che vanno in mobilità Erasmus

vengono concessi **punti aggiuntivi al voto di Laurea** (<https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/farmacia/didattica/cds-ciclo-unico/chimica-tecnologia-farmaceutiche/sito-web-del-corso-ctf/incentivi-per-la-laurea.pdf/view>).

Agli studenti in **mobilità per lo svolgimento della tesi** è data la possibilità, previa autorizzazione del Tutor presso la sede estera ospitante e del Responsabile di Flusso presso il Dipartimento, di **rientrare il tempo minimo necessario per sostenere esami di profitto** (Verbale CdD del 31 gennaio 2018).

Adempimenti

Gli studenti ammessi al programma di mobilità Erasmus+ sono tenuti a **compilare, PRIMA DELLA PARTENZA**, il **Learning Agreement (LA)** (All. sub A), il **Modulo interno** (All. sub B), scaricabili al seguente link: <https://uniba.erasmusmanager.it/studenti/> ed eventuale ulteriore documentazione richiesta dalla sede ospitante.

Il **Learning Agreement**, debitamente **compilato**, deve essere consegnato dal candidato alla mobilità al **Responsabile di Accordo** che lo farà pervenire alla Commissione Erasmus di Dipartimento. Questa ne verificherà la congruità e lo sottoporrà all'approvazione della Giunta del CdS interessato.

Il **Modulo Interno** di proposta di LA, debitamente **compilato**, deve essere consegnato dal candidato alla mobilità al **Delegato Erasmus di Dipartimento**.

La **partenza** è **subordinata** all'approvazione del LA ed all'acquisizione di **tutte le firme** sul Modulo interno.

Gli studenti assegnatari di una sede sono tenuti inoltre a compilare l'**APPLICATION FORM**, disponibile on-line sul **sito dell'istituzione ospitante**, al fine di ottenere l'accettazione presso la sede estera. Tale modulo è da inviare a cura dello studente anche all'Ufficio Erasmus dell'Ateneo di Bari.

Gli studenti in partenza nel periodo:

- entro Dicembre 2024 devono consegnare LA e Modulo interno entro un mese prima dalla partenza
- Gennaio-Marzo 2025 devono consegnare LA e Modulo interno entro Novembre 2024
- Aprile-Giugno 2025 devono consegnare LA e Modulo interno entro Febbraio 2025
- Luglio-Settembre 2025 devono consegnare LA e Modulo interno entro Maggio 2025

Ciascun candidato alla mobilità è tenuto comunque a presentare la documentazione (LA e Modulo interno) nel periodo compatibile con la data di registrazione prevista dalla Sede ospitante.

Modifiche o integrazioni riguardanti il LA, **DOPO LA PARTENZA**, devono essere comunicate via mail, dallo studente al **Responsabile di Accordo**, inviando il modulo **"Changes to original Learning agreement"** unitamente ad un **nuovo Modulo interno** di proposta di LA. Le modifiche o integrazioni, previa verifica di congruità, saranno sottoposte ad approvazione, secondo quanto descritto sopra.

Gli studenti che decidono di **rinunciare** alla **mobilità** devono **comunicare** la propria rinuncia contestualmente al **Responsabile di Accordo** ed all'**Ufficio Erasmus di Ateneo** (https://uniba.erasmusmanager.it/studenti/docs/rinuncia_alla_mobilita.pdf).

Durante il periodo di fruizione della borsa, gli studenti in mobilità possono, se giustificato, richiedere il **prolungamento della mobilità** assegnata (<https://uniba.erasmusmanager.it/studenti/>) secondo quanto previsto dal Regolamento attuativo.

Qualsiasi **richiesta**, da parte di **studenti già** in mobilità **nella Sede estera**, che preveda l'acquisizione della **firma del Coordinatore di CdS**, va **contestualmente indirizzata** anche al **Responsabile di Accordo**.

Per il Bando Erasmus+ in vigore ed ulteriori informazioni si consulti il sito:

<https://uniba.erasmusmanager.it/studenti/>

Contatti

§ *Delegato Erasmus di Dipartimento*: Prof. Filippo Perna, filippo.perna@uniba.it

§ *Responsabili di Accordo*:

<https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/farmacia/servizi/erasmus>

§ *Coordinatore Classe LM-13 (CdS Farmacia e CTF)*: Prof. Cosimo Damiano Altomare, cosimodamiano.altomare@uniba.it

§ *Coordinatore Classe L-29 (CdS STEPS, TE e ISF)*: Prof.ssa Antonella Liantonio antonella.liantonio@uniba.it

§ *Segreteria Didattica di Dipartimento*: Dr. Salvatore Gisotti, salvatore.gisotti@uniba.it